Добавяне на Договор за управление и контрол (ДУК)

За да добавите **Договор за управление и контрол** на дадено лице, маркирайте картона му, щракнете с десен бутон в таблица **Договори** и от появилото се контекстно меню изберете **Добави > Трудов договор**:

000001		Я	ia		Вичева	
000009		И	вана		Петрова	
Договор	и Отпуси	ки Болнични Дру	ги документи	0	R even er	Do nor
вид		номер		Отдата	В сила от	До дата
		Добави	>	Трудов договор		
		Редакция		Граждански договор		
		Изтрий		Самоосигуряващ се		
		Печат	>			
Начислен	ия	Инфо				
Код	Перо	Търси			Мярка	Сума
		Опресни				
		Експорт към Ехсе	l			

Появява се следната форма:

Трудов договор				×					
Номер:	2								
От дата:	01.04.2021 T	сила от:	01.04.2021	T					
Основни данни Други данни	за договора 🛛 Данни за служебни бележки								
Основание:	трудово 💌 201 - договор за управ	зление и контро	ол - за наети г	10 / 🔻					
Изпитателен срок:	месец(а) 🔲 Срочен договор, до	дата:		7					
Месторабота:	гр.Варна, общ.Варна, обл.Варна								
Длъжност:	\\Администрация\Управител								
Работно време:	8 ч Основна заплата:	2 000,00		-7					
Стаж за професия:				-					
Възнаграждение за стаж:	Стаж	Категория	Условие						
	Трудов	1-ва (0.60 %)		_					
Други възнаграждения:				^					
Платен годишен отпуск: Отпуск от минали години:	20 Корекция на дните отпу	уск за 2021 г.:		д					
Позволява се работа от вкъщи/в офиса (максимален брой дни за месец): д									
Срок на предизвестие за прекра	атяване на договора:			30 д					
Забележка:				^					
				~					
Подава се Уведомление по чи	п.62	Запис	От	каз					

В поле **Основание** изберете Договор за управление и контрол (или Договор за управление и контрол (допълнителен), в случай че това е втори договор за лицето). След като попълните и останалата информация във формата, натиснете бутоните **Запис** и **Изход** - програмата добавя Договора за управление и контрол в таблица Договори.

За да добавите **Фиш за заплата** към Договора за управление, го маркирайте, щракнете с десен бутон в таблица Фишове и изберете **Добави** от контекстното меню. Появява се форма **Фиш за заплата**, в която за Социално осигурен е избран код 10, а Шаблонът за генериране на фиш е Управление и контрол (пр./сл. 60):

іш за заплата				
Фиш за месец:	04.2021	Начисле	н през месец:	05.2021
		Изпрато		05 0004
		visionare	н през месец.	05.2021
Основни данни Ра	аботно време Ра	зходни центрове		
Осн. заплата:		× ?		
Сделна система на за	, аплашане (на зараб	отка):		ſ
Заплата се преизчис	лява към пълен ра	ботен ден по основе	н календар:	I
				,
Вил стаж	праждение за прид	Стаж	Категория	Усповие
П Трудор		00 = 00 + 00 =	1 == (0 60 %)	7 CHODING
Социално осигурен: ЛЗПО в:	10 - (сл 60) За из	пълн. по дог. за упр.	и контрол	
Социално осигурен: ДЗПО в:	10 - (сл 60) За из	пълн. по дог. за упр. þ."Пенсии" на ДОО	и контрол	a FBPC:
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен:	10 - (сл 60) За из УПФ Со 30 - Лица, наети	пълн. по дог. за упр. þ."Пенсии" на ДОО по трудово правооти	и контрол Вноски з ношение	a FBPC:
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена раб	10 - (сл 60) За из	пълн. по дог. за упр. р."Пенсии" на ДОО по трудово правоот	и контрол Вноски з ношение	a FBPC:
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена раб Решението на ТЕЛК е	10 - (сл 60) За из УПФ Со 30 - Лица, наети отоспособност: валидно до дата:	пълн. по дог. за упр. þ."Пенсии" на ДОО по трудово правооти	и контрол Вноски з ношение	a FBPC:
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена раб Решението на ТЕЛК е Осигурителен доход (10 - (сл 60) За из УПФ Со 30 - Лица, наети отоспособност: валидно до дата: от други договори:	пълн. по дог. за упр. þ."Пенсии" на ДОО по трудово правооти	и контрол Вноски з ношение	ia FBPC:
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена раб Решението на ТЕЛК е Осигурителен доход и Получен доход от пен	10 - (сл 60) За из ⓒ УПФ Со З0 - Лица, наети отоспособност: валидно до дата: от други договори: нсии:	пълн. по дог. за упр. þ."Пенсии" на ДОО по трудово правооти	и контрол Вноски з ношение	ia FBPC:
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена раби Решението на ТЕЛК е Осигурителен доход от пен Минимален осигурите	10 - (сл 60) За из УПФ Со 30 - Лица, наети отоспособност: валидно до дата: от други договори: нсии: елен доход:	пълн. по дог. за упр. þ."Пенсии" на ДОО по трудово правооти	и контрол Вноски з ношение	
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена раб Решението на ТЕЛК е Осигурителен доход о Получен доход от пен Минимален осигурите	10 - (сл 60) За из ⓒ УПФ Со 30 - Лица, наети отоспособност: валидно до дата: от други договори: нсии: елен доход:	пълн. по дог. за упр. þ."Пенсии" на ДОО по трудово правооти	и контрол Вноски з ношение	ia FBPC:
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена раби Решението на ТЕЛК е Осигурителен доход от Получен доход от пен Минимален осигурите Шаблон за фиш:	10 - (сл 60) За из ЭПФ Со 30 - Лица, наети отоспособност: валидно до дата: от други договори: нсии: елен доход: Управление и кол	пълн. по дог. за упр. р."Пенсии" на ДОО по трудово правооти по трудово правооти	и контрол Вноски з ношение	
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена раб Решението на ТЕЛК е Осигурителен доход о Получен доход от пен Минимален осигурите Шаблон за фиш:	10 - (сл 60) За из ⓒ УПФ Со 30 - Лица, наети отоспособност: валидно до дата: от други договори: нсии: елен доход: Управление и кол	пълн. по дог. за упр. þ."Пенсии" на ДОО по трудово правооти по трудово правооти	и контрол Вноски з ношение Залис	а ГВРС: Г

След натискане на бутоните **Запис** и **Изход**, програмата автоматично добавя необходимите разплащателни пера във фиша на базата на шаблона: в таблица Начисления – перо Основна заплата, а в Удръжки – ДОД, ДОО, ЗО и ДЗПО в УПФ (ако лицето е родено сл.60 г).