

## MSoft Mail Service

(софтуер за автоматично известяване с имейли)

### Съдържание

Описание .....	2
Инсталиране.....	2
Стартиране като service .....	4
Настройки при известявания с имейл в ПП СТИЛ.....	6
Известяване при промяна на работен график .....	6
Известяване при промяна на начисление във фиша за заплата .....	7
Известяване при събитие към еДокументи.....	9
Имейли на български и/или английски език .....	10
Използване на XSLT в заглавието/съдържанието на имейла .....	12
1. XSLT таблица за детайлно описание на дните отпуск по години .....	12
2. XSLT таблица за детайлно описание на заместници на лицето в отпуск.....	12

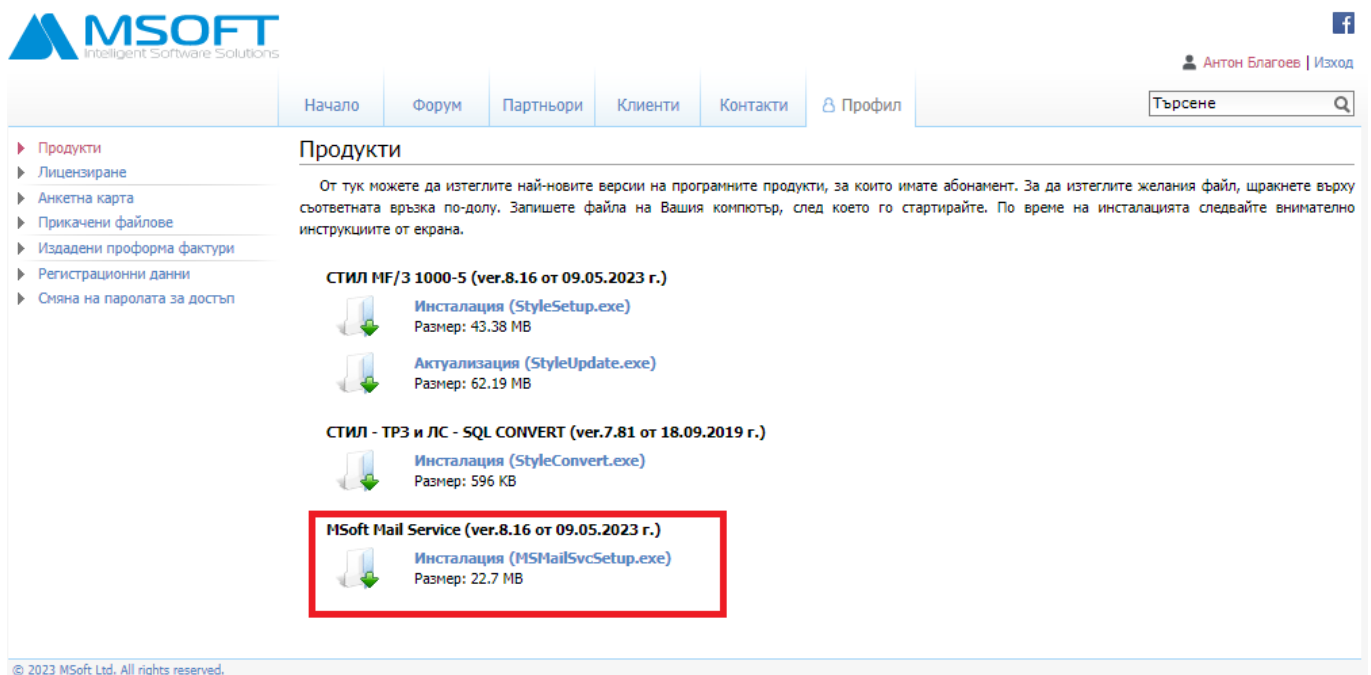
## Описание

**MSoft Mail Service** е допълнителен софтуер към ПП СТИЛ, посредством който автоматично може да се изпращат уведомителни имейли при настъпване на следните събития:

- при промяна на работния график за месеца на избрани служители – в този случай, избраните служители ще получат имейл при всяка промяна на смяна, промяна на локация или при въвеждане на невявяване в графика;
- при промяна на начисленията във фиша на определени служители – в този случай, даден ръководител може да получава уведомителен имейл при промяна на начисленията на избрани служители с определена сума;
- събития свързани с еДокументи – генериране на документ, достигане на ниво на одобрение, одобрение от член на ниво, подписване на документ, отказ и др.

## Инсталиране

1. Влезте във вашият профил на [https://www.msoft.bg/client\\_log.php](https://www.msoft.bg/client_log.php) и изтеглете **MSMailSvcSetup.exe**.



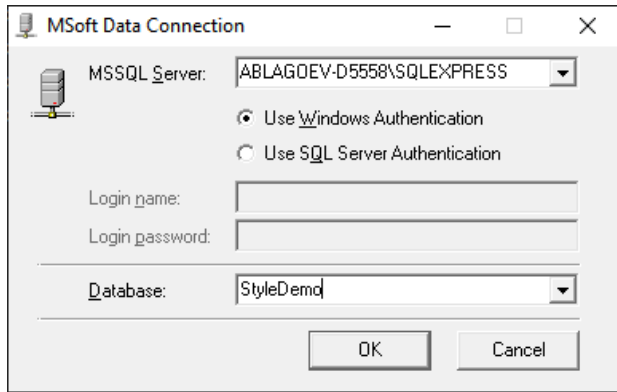
The screenshot shows the MSOFT client portal interface. The top navigation bar includes 'Начало', 'Форум', 'Партньори', 'Клиенти', 'Контакти', and 'Профил'. The user is logged in as 'Антон Благоев | Изход'. The main content area is titled 'Продукти' and contains a list of software products. The 'MSoft Mail Service (ver.8.16 от 09.05.2023 г.)' product is highlighted with a red box. Below it, the installation file 'MSMailSvcSetup.exe' is listed with a size of 22.7 MB.

Product Name	Version	Release Date	File Name	Size
СТИЛ MF/З 1000-5	ver.8.16	09.05.2023 г.	Инсталация (StyleSetup.exe)	43.38 MB
			Актуализация (StyleUpdate.exe)	62.19 MB
СТИЛ - ТРЗ и ЛС - SQL CONVERT	ver.7.81	18.09.2019 г.	Инсталация (StyleConvert.exe)	596 KB
<b>MSoft Mail Service</b>	<b>ver.8.16</b>	<b>09.05.2023 г.</b>	<b>Инсталация (MSMailSvcSetup.exe)</b>	<b>22.7 MB</b>

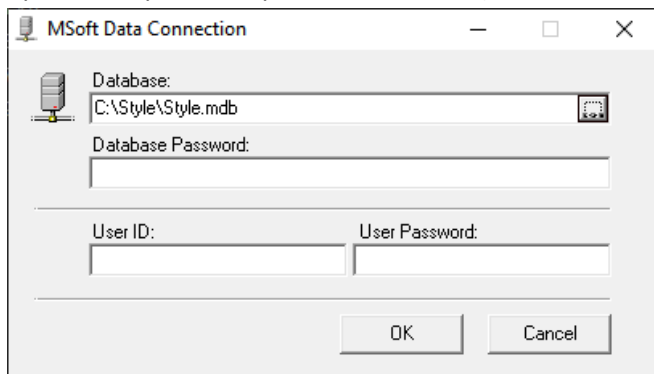
2. Инсталирайте програмата на избран компютър, за предпочитане сървър, който не се изключва и на който не се работи с ПП "СТИЛ".

3. При първоначално стартиране на **MSMailSvc.exe** е необходимо да посочите пътя до базата данни:

- при ПП СТИЛ Про (MS SQL database)



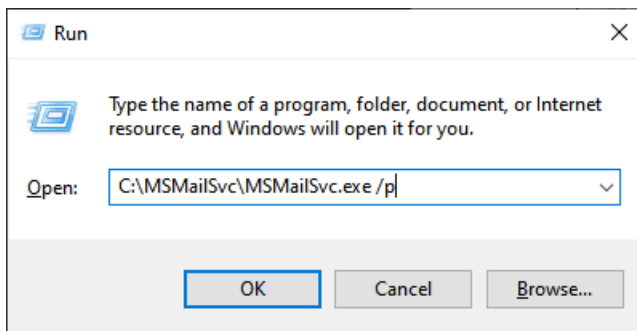
- при стандартната версия на ПП СТИЛ (Access database)



Ако няма грешки, в областта за уведомяване на Windows ще се появи следната икона:

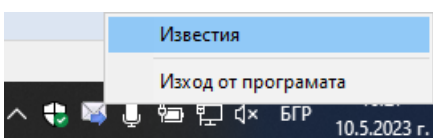


Може да смените пътя до базата данни и като стартирате **MSMailSvc.exe** с параметър „/p“.



**C:\MSMailSvc\MSMailSvc.exe /p**

4. За да прегледате всички изпратени имейли, възникнали грешки и др., трябва да кликнете с десен бутон върху иконата на **MSMailSvc.exe** в областта за уведомяване и да изберете „Известия“ или „Изход от програмата“, за да прекъснете изпълнението на програмата.



Известия от PC-ABLAGOEV-D55\SQLXPRESS\StyleDemo

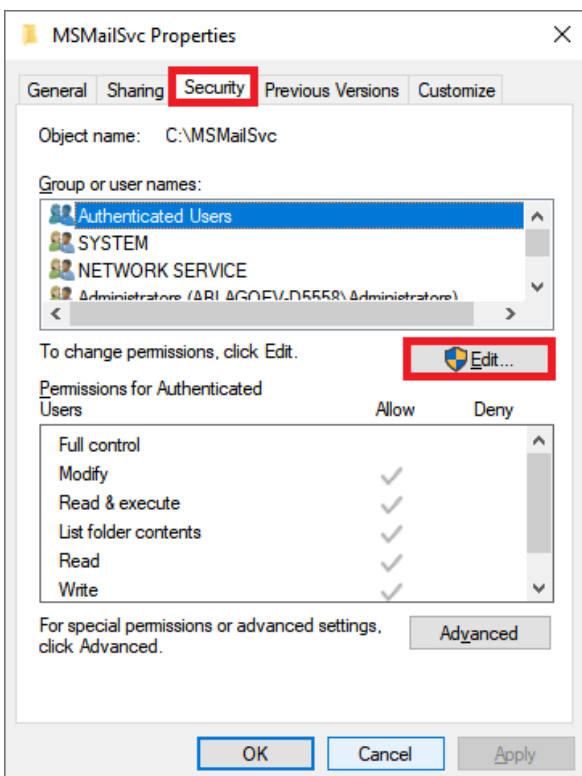
Фирма		Известия за		От дата		До дата		Статус на известията		Зареди	
<всички>		<всички>						0 - Изпратени			
Дата и час на въз...	Код на...	Служител	Известие за	Събитие	От потребител	От комютър/...	Статус на извести...	Пояснения към ст...	Дата и час на изпр...	Получено от	
10.05.2023 10:55:19	000001	Антон Андреев Благоев	Фиш за месец 05.2023	2 - променен	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:55:09	000003	Диана Кирилова Стоева	Фиш за месец 05.2023	2 - променен	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:51:18	000002	Петър Станков Александров	График за месец 05.2023	2 - променен	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:51:18	000003	Диана Кирилова Стоева	График за месец 05.2023	2 - променен	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:51:18	000001	Антон Андреев Благоев	График за месец 05.2023	2 - променен	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:50:12	000002	Петър Станков Александров	еДос Заповед за отпуск	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:49:52	000002	Петър Станков Александров	еДос Заявление за отпуск	3 - одобрен	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:49:11	000002	Петър Станков Александров	еДос Заявление за отпуск	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:47:35	000002	Петър Станков Александров	еДос Граждански договор	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:46:49	000002	Петър Станков Александров	еДос Декларация за промяна на обстояте	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:46:08	000002	Петър Станков Александров	еДос Заявление за отпуск	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:45:03	000004	Росица Трайкова Лулчева	еДос Заявление за отпуск	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:44:55	000004	Росица Трайкова Лулчева	еДос Заявление за отпуск	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:44:39	000003	Диана Кирилова Стоева	еДос Заявление за Работа от вакци	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:44:30	000003	Диана Кирилова Стоева	еДос Заявление за отпуск	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:44:12	000002	Петър Станков Александров	еДос Заявление за Работа от вакци	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:43:41	000002	Петър Станков Александров	еДос Заявление за отпуск	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:43:11	000002	Петър Станков Александров	еДос Заявление за отпуск	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				
10.05.2023 10:42:57	000003	Диана Кирилова Стоева	еДос Заявление за отпуск	1 - генериран	Потребител 1	PC-ABLAGOEV; 0	не е изпратено				

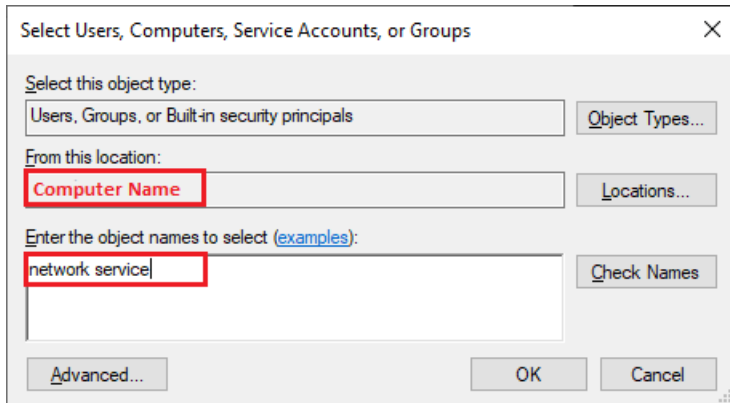
Изход

## Стартиране като service

1. Направете инсталация на **MSoft Mail Service**, в случай че не сте я направили (*стъпки от 1 до 3 в предходния раздел*).
2. Кликнете с десен бутон върху инсталационната папка на **MSoft Mail Service** (по подразбиране е C:\MSMailSvc) и изберете Properties.

Изберете **Security** таб и натиснете бутона **Edit**. В зареденият се прозорец натиснете бутона **Add** и в полето за **object name** въведете като свободен текст **network service** и натиснете **OK**.





3. Стартирайте **Command Prompt** като администратор (Run as Administrator) и изпълнете следното:

**C:\Windows\Microsoft.NET\Framework64\v4.0.30319\InstallUtil.exe C:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.exe**

*\* Пътят до Microsoft.NET Framework и MSMailSvcExec.exe може да е различен!*

```
Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.

Running a transacted installation.

Beginning the Install phase of the installation.
See the contents of the log file for the c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.exe assembly's progress.
The file is located at c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.InstallLog.
Installing assembly 'c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.exe'.
Affected parameters are:
  logtoconsole =
  assemblypath = c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.exe
  logfile = c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.InstallLog
Installing service msmailsvcmanger...
Service msmailsvcmanger has been successfully installed.
Creating EventLog source msmailsvcmanger in log Application...

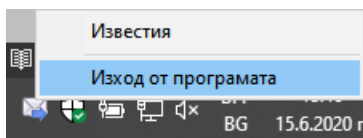
The Install phase completed successfully, and the Commit phase is beginning.
See the contents of the log file for the c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.exe assembly's progress.
The file is located at c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.InstallLog.
Committing assembly 'c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.exe'.
Affected parameters are:
  logtoconsole =
  assemblypath = c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.exe
  logfile = c:\MSMailSvc\MSMailSvcExec.InstallLog

The Commit phase completed successfully.

The transacted install has completed.

c:\Windows\Microsoft.NET\Framework64\v4.0.30319>
```

4. Затворете **MSoft Mail Service**, в случай че е отворен. Може да го направите като кликнете с десен бутон върху иконата на MSMailSvc.exe в областта за уведомяване и изберете "**Изход от програмата**".



5. Стартирайте новият service, като изпълните следната команда в **cmd** с администраторски права:

**net start msmailsvcmanger**

или директно от Windows Services

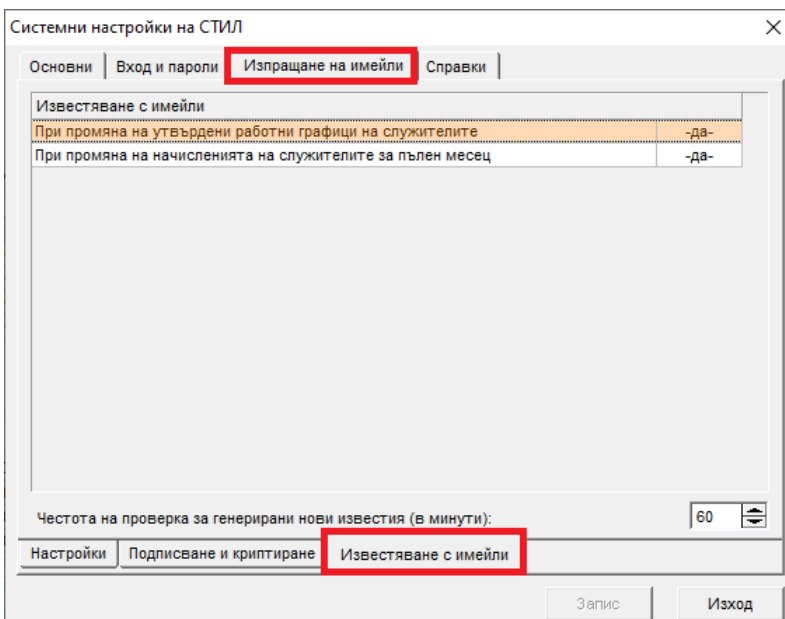
Microsoft Windows SMS Router Service.	Running	Automatic (T...	Local Service
Mozilla Maintenance Service		Manual	Local System
<b>MSoft MSMailSvc Manager</b>	<b>Running</b>	<b>Automatic</b>	<b>Network Service</b>
Natural Authentication		Manual (Trig...	Local System
Net.Tcp Port Sharing Service		Disabled	Local Service

## Настройки при известявания с имейл в ПП СТИЛ

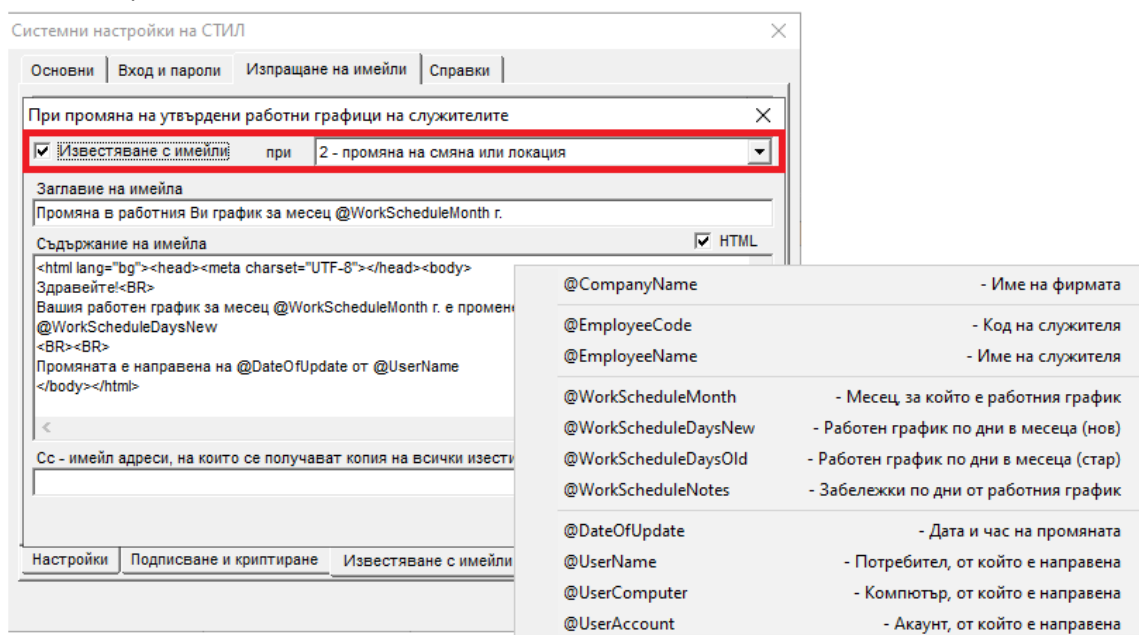
### Известяване при промяна на работен график

Настройката работи **само** при промяна и утвърждаване на вече „**УТВЪРДЕН**“ график, т.е. графикът на служителя трябва да е бил „**УТВЪРДЕН**“, променен и **отново „УТВЪРДЕН“**. При повторното му утвърждаване се изпраща имейла.

1. Отворете меню **Настройки > Настройки на СТИЛ > Системни > Изпращане на имейли > Известяване с имейли**.



2. Кликнете върху „**При промяна на утвърдени работни графици на служителите**“ и направете необходимите промени. За да добавите **маркер**, кликнете с десен бутон в полето „**Заглавие на имейла**“ или „**Съдържание на имейла**“.



3. Необходимо е да укажете, за кои служители следва да се изпращат известия. Това може да направите от личния картон на всеки служител.

Личен картон

Код/Ехр.: 000002

Титла: инж.

Име: Петър

Презиме: Станков

Фамилия: Александров

ЛНЧ: 222222222

Лични данни | Служебни данни | Образование | Други данни | СТИЛ Уеб

Стаж към 30.04.2023 г.

Трудов: 18 год 10 мес 13 дни

Осигурителен: 18 год 10 мес 13 дни

Във фирмата: 11 год 9 мес 6 дни

Професионален стаж

По специалност 08 год 02 мес 20 дни

Банкова сметка по подразбиране

IBAN: BG86RZBB91551068046512

При банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД

Участие в групи

Работни графици в СТИЛ Уеб

StyleWeb group

Известяване с имейли

При промяна на работния му график, лицето се и

При промяна на месечното му възнаграждение, и

Използване на английски език

При печат на фиш

При групов печат на фишове

При известяване с имейли

Забележка

Запис | Изход

## Известяване при промяна на начисление във фиша за заплата

1. Отворете меню **Настройки > Настройки на СТИЛ > Системни > Изпращане на имейли > Известяване с имейли**.

Системни настройки на СТИЛ

Основни | Вход и пароли | **Изпращане на имейли** | Справки

Известяване с имейли

При промяна на утвърдени работни графици на служителите	-да-
При промяна на начисленията на служителите за пълен месец	-да-

Честота на проверка за генерирани нови известия (в минути): 60

Настройки | Подписване и криптиране | **Известяване с имейли**

Запис | Изход

2. Кликнете върху „**При промяна на начисленията на служителите за пълен месец**“ и направете необходимите промени. За да добавите **маркер**, кликнете с десен бутон в полето „**Заглавие на имейла**“ или „**Съдържание на имейла**“.

Системни настройки на СТИЛ

Основни | Вход и пароли | **Изпращане на имейли** | Справки

При промяна на начисленията на служителите за пълен месец

Известяване с имейли при 1 - промяна с повече от 50 лв.

Заглавие на имейла

Промяна в начисленията на @EmployeeName за месец @PayslipMonth г.

Съдържание на имейла  HTML

```
<html lang="bg"><head><meta charset="UTF-8"></head><bc
Общата сума от начисленията на @EmployeeName за м
Сума за текущ месец: @PayslipAmountNew лв.<BR>
Сума от предходен месец: @PayslipAmountOld лв.<BR>
Разлика: @PayslipAmountDiff лв.<BR>
<BR><BR>
Промяната е направена на @DateOfUpdate от @UserNa
<
Сс - имейл адреси, на които се получават копия на вси
```

Настройки | Подписване и криптиране | Известяване

- @CompanyName - Име на фирмата
- @EmployeeCode - Код на служителя
- @EmployeeName - Име на служителя
- @PayslipMonth - Месец, за който е фиша за заплата
- @PayslipAmountNew - Сума на начисленията за текущ месец
- @PayslipAmountOld - Сума на начисленията от предходен месец
- @PayslipAmountDiff - Разлика в сумата на начисленията от двата фиша
- @DateOfUpdate - Дата и час на промяната
- @UserName - Потребител, от който е направена
- @UserComputer - Компютър, от който е направена
- @UserAccount - Акаунт, от който е направена

3. Необходимо е да укажете, за кои служители следва да се изпращат известия. Това може да направите от личния картон на всеки служител.

Личен картон

Код/Експ.: 000002

Титла: инж. [L]

Име: Петър [L]

Презиме: Станков [L]

Фамилия: Александров [L]

ЛНЧ: 222222222

Лични данни | Служебни данни | Образование | Други данни | СТИЛ Уеб

Стаж към 30.04.2023 г.

Трудов: 18 год 10 мес 13 дни

Осигурителен: 18 год 10 мес 13 дни

Във фирмата: 11 год 9 мес 6 дни

Професионален стаж

По специалност: 08 год 02 мес 20 дни

Банкова сметка по подразбиране

IBAN: BG86RZBB91551068046512

При банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД

Участие в групи

Работни графици в СТИЛ Уеб

StyleWeb group

Известяване с имейли

При промяна на работния му график, лицето се и

При промяна на месечното му възнаграждение, и

Използване на английски език

При печат на фиш

При групов печат на фишове

При известяване с имейли

Забележка

Запис Изход

**ЗАБЕЛЕЖКА:** За известяването при **промяна на начисленията** е необходимо да укажете и ръководно лице, което да получава имейл за съответната промяна. Това може да направите от форма **Фирма > Длъжностни лица**.

Фирма

Работен месец: Март 2020 г. Код на фирмата при осчетоводяване:

Наименование: СОЛАРИС ЕООД [L]

Идентификац. код по: 1 - БУЛСТАТ БУЛСТАТ: 131459561

Код по КИД: 5829 Издаване на други програмни продукти

Код по НКИД:

Регистр. по ф. д. №: Вписано при:

Член на осигурит. каса: 0 - не БУЛСТАТ на осиг. каса:

Бюджетно предприятие: 0 - не Код на бюдж. разпоред.:

Вноски за фонд "ГВРС": 1 - да

Адрес **Длъжностни лица** | Банкови сметки | Разходни центрове | Номератори | Настройки

Длъжност	Име	Презиме	Фамилия	ЕГН	Подпис въ...	Известяв...
УПРАВИТЕЛ	ДИМИТЬР		ДИМИТЬР	1111111111	-не-	-да-

Запис Изход

Длъжностно лице

Длъжност

Позиция: 1. РЪКОВОДИТЕЛ Наименование: УПРАВИТЕЛ [L]

Данни за лицето

Име: ДИМИТЬР

Презиме:

Фамилия: ДИМИТЬР

ЛНЧ: 1111111111

Гражданин на:

ЛК № - Дата:

Издадена от:

Постоянен адрес на лицето

Област:

Община:

Населено място:

Пощенски код: ?

жк, ул, бл, вх, ап:

Мобилен телефон:

Имейл: anton.blagoev@msoft.bg

- място за подпис на лицето върху справките

- известява се с имейл при промяна на начисленията на служителите

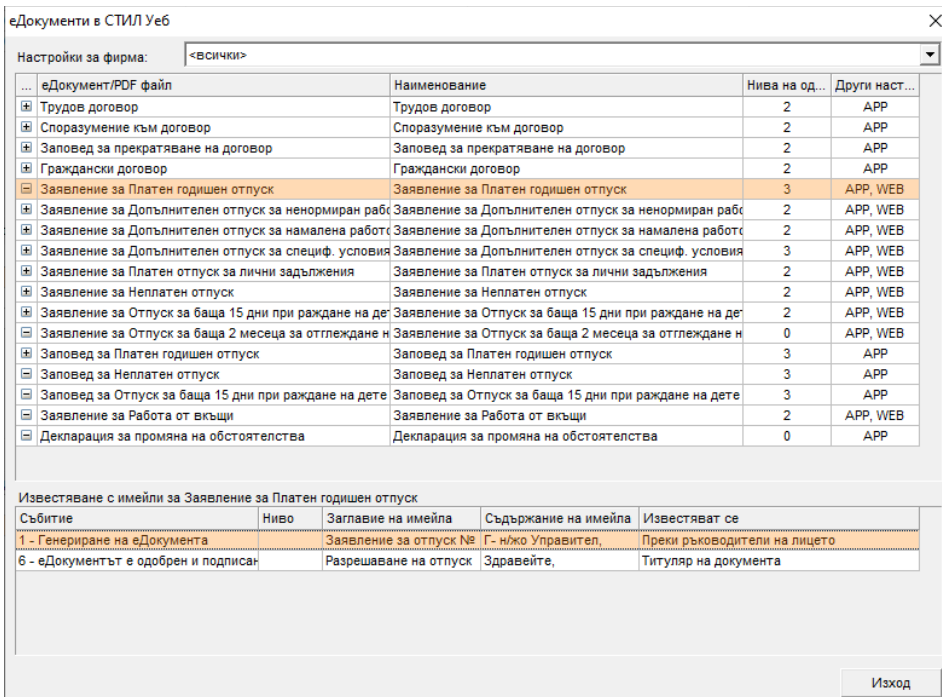
OK Отказ



## Известяване при събитие към еДокументи

За да активирате известяването с имейли при събитие свързано с еДокумент е необходимо да направите следното в ПП СТИЛ:

1. Отворете меню **Настройки > Настройки на СТИЛ Уеб > еДокументи**.
2. Маркирайте еДокумента, за който желаете да се генерират имейл известия и в долната част на екрана с десен бутон на мишката изберете „Добави“ или „Редакция“ върху вече добавено известие, ако желаете да го коригирате.

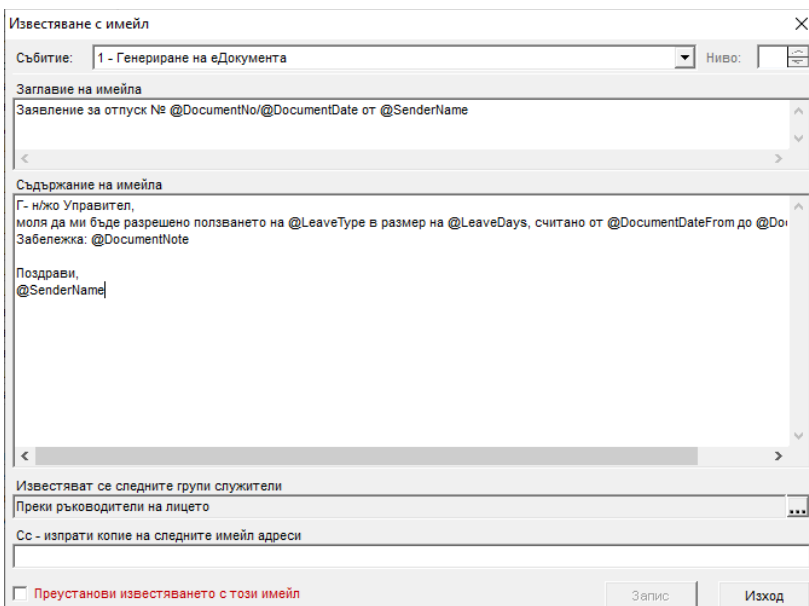


Наименование	Нива на од...	Други наст...
Трудов договор	2	APP
Споразумение към договор	2	APP, WEB
Заповед за прекратяване на договор	2	APP
Граждански договор	2	APP
Заявление за Платен годишен отпуск	3	APP, WEB
Заявление за Допълнителен отпуск за ненормиран работен ден	2	APP, WEB
Заявление за Допълнителен отпуск за намалена работна седмица	2	APP, WEB
Заявление за Допълнителен отпуск за специф. условия	3	APP, WEB
Заявление за Платен отпуск за лични задължения	2	APP, WEB
Заявление за Неплатен отпуск	2	APP, WEB
Заявление за Отпуск за баща 15 дни при раждане на дете	2	APP, WEB
Заявление за Отпуск за баща 2 месеца за отглеждане на дете	0	APP, WEB
Заповед за Платен годишен отпуск	3	APP
Заповед за Неплатен отпуск	3	APP
Заповед за Отпуск за баща 15 дни при раждане на дете	3	APP
Заявление за Работа от вкъщи	2	APP, WEB
Декларация за промяна на обстоятелства	0	APP

Събитие	Ниво	Заглавие на имейла	Съдържание на имейла	Известяват се
1 - Генериране на еДокумента		Заявление за отпуск №	Г- н/жо Управител,	Преки ръководители на лицето
6 - еДокументът е одобрен и подписан		Разрешаване на отпуск	Здравейте,	Титуляр на документа

3. В заредилата се форма може да добавите събитие, при което да се генерират известия и за кои групи служители да се отнасят.



Известяване с имейл

Събитие: 1 - Генериране на еДокумента    Ниво: [ ]

Заглавие на имейла  
 Заявление за отпуск № @DocumentNo/@DocumentDate от @SenderName

Съдържание на имейла  
 Г- н/жо Управител,  
 моля да ми бъде разрешено ползването на @LeaveType в размер на @LeaveDays, считано от @DocumentDateFrom до @DocumentDateTo.  
 Забележка: @DocumentNote

Поздравя,  
 @SenderName

Известяват се следните групи служители  
 Преки ръководители на лицето

Сс - изпрати копие на следните имейл адреси

Преустанови известяването с този имейл

Запис    Изход

В заглавието и съдържанието на имейла може да се използват и маркери (@...) за автоматично попълване. За да добавите маркер, кликнете с десен бутон в полето „Заглавие на имейла“ или „Съдържание на имейла“..

Известяване с имейл

Събитие: 1 - Генериране на еДокумента Ниво: [dropdown]

Заглавие на имейла	@CompanyName	- Име на фирмата
Заявление за отпуск №	@CompanyEmail	- Имейл на фирмата
<	@SenderCode	- Код на генерирал събитието
Съдържание на имейла	@SenderName	- Име на генерирал събитието
Г- н/жо Управител, моля да ми бъде разрешено Забележка: @DocumentNo	@SenderEmail	- Имейл на генерирал събитието
Поздравя, @SenderName	@EmployeeCode	- Код на титуляря на документа
	@EmployeeName	- Име на титуляря на документа
	@EmployeeEmail	- Имейл на титуляря на документа
	@DocumentType	- Вид на документа
	@DocumentNo	- Номер на документа
	@DocumentDate	- Дата на документа
	@DocumentDateFrom	- В сила от дата
	@DocumentDateTo	- В сила до дата
Известяват се следните	@LeaveType	- Вид отпуск
Преки ръководители на л	@LeaveBasis	- Основание за отпуск
Сс - изпрати копие на сле	@LeaveDays	- Дни отпуск
	@LeaveDaysStr	- Дни отпуск (словом)
<input type="checkbox"/> Преустанови известя	@LeaveDaysType	- Дни отпуск (работни/календарни)
	@LeaveDaysDesc	- Дни отпуск (описание по години)
	@LeaveDaysDetails	- Дни отпуск (детайлно описание по години)
	@LeaveDaysRest	- Остатък дни платен отпуск по години
	@LeaveSubstitutes	- Заместници на лицето в отпуск
	@DocumentNote	- Забележка към документа
	<EN>	- Начало на текст на английски език
	</EN>	- Край на текст на английски език
	<-EN>	- Премахни текста, ако известието е на български език
	<BG>	- Начало на текст на български език
	</BG>	- Край на текст на български език
	<-BG>	- Премахни текста, ако известието е на английски език

Изход

## Имейли на български и/или английски език

В текста на заглавието и съдържанието на имейла може да се използват и следните допълнителни тагове, с помощта на които може да изпратите имейл на български и/или английски език:

- **<EN> ..... </EN>** - всички маркери в текста между таговете ще се показват на втори език, ако има въведен или ще бъдат транслитерирани;
- **<EN> ..... <-EN>** - съдържанието между таговете ще се премахне, ако в картоната на служителя **няма** отметка за използване на английски език при известяване с имейли;

Лични данни | Служебни данни | Образование | Други данни | СТИЛ Уеб

Стаж към 30.04.2023 г.

Трудов: 18 год 10 мес 13 дни

Осигурителен: 18 год 10 мес 13 дни

Във фирмата: 11 год 9 мес 6 дни

Професионален стаж  
По специалност 08 год 02 мес 20 дни

Банкова сметка по подразбиране  
IBAN: BG86RZBB91551068046512  
При банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД

Участие в групи  
**Работни графици в СТИЛ Уеб**  
 StyleWeb group

Известяване с имейли  
 При промяна на работния му график, лицето се и  
 При промяна на месечното му възнаграждение, и

Използване на английски език  
 При печат на фиш  
 При групов печат на фишове  
 При известяване с имейли

- **<BG> ..... </BG>** - всички маркери в текста между таговете ще се показват на български език;
- **<BG> ..... <-BG>** - съдържанието между таговете ще се премахне, ако в картоната на служителя **има** отметка за използване на английски език при известяване с имейли.

Лични данни	Служебни данни	Образование	Други данни	СТИЛ Уеб
Стаж към 30.04.2023 г.		Участие в групи		
Трудов:	18 год 10 мес 13 дни	Работни графици в СТИЛ Уеб		
Осигурителен:	18 год 10 мес 13 дни	<input checked="" type="checkbox"/> StyleWeb group <input type="checkbox"/>		
Във фирмата:	11 год 9 мес 6 дни	Известяване с имейли		
Професионален стаж		<input checked="" type="checkbox"/> При промяна на работния му график, лицето се и		
По специалност	08 год 02 мес 20 дни	<input checked="" type="checkbox"/> При промяна на месечното му възнаграждение, т		
Банкова сметка по подразбиране		Използване на английски език		
IBAN:	BG86RZBB91551068046512	<input type="checkbox"/> При печат на фиш		
При банка:	РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД	<input type="checkbox"/> При групов печат на фишове		
		<input checked="" type="checkbox"/> При известяване с имейли		

Следващият пример показва как може да бъде изпратен имейл само на английски или само на български, в зависимост от настройката в картоната на служителя:

#### Заглавие на имейла:

<BG>Заявление за отпуск № @DocumentNo/@DocumentDate от @SenderName<-BG>  
 <EN>Leave Application No @DocumentNo/@DocumentDate from @SenderName<-EN>

#### Съдържание на имейла:

<BG>  
 Г-н/жо Управител,  
 <br />  
 моля да ми бъде разрешено ползването на @LeaveType в размер на @LeaveDays дни,  
 считано от @DocumentDateFrom до @DocumentDateTo  
 <br /><br />  
 Забележка: @DocumentNote  
 <br /><br />  
 Поздрави,  
 <br />  
 @SenderName  
 <-BG>  
 <EN>  
 Dear .....,  
 <br />  
 please allow me to use @LeaveType of @LeaveDays days from @DocumentDateFrom to  
 @DocumentDateTo  
 <br /><br />  
 Remarks: @DocumentNote  
 <br /><br />  
 Best Regards,  
 <br />  
 @SenderName  
 <-EN>

## Използване на XSLT в заглавието/съдържанието на имейла

### 1. XSLT таблица за детайлно описание на дните отпуск по години

```
<table>
  <tr>
    <td>От дата</td>
    <td>До дата</td>
    <td>За година</td>
    <td>Дни</td>
    <td>Словом</td>
    <td>Вид дни</td>
  </tr>
  <xsl:for-each select="LeaveDaysDetailsRaw/LeaveDaysDetail">
  <xsl:sort select="FromRaw" order="ascending" />
  <tr>
    <td><xsl:value-of select="From"/></td>
    <td><xsl:value-of select="To"/></td>
    <td><xsl:value-of select="Year"/></td>
    <td><xsl:value-of select="Days"/></td>
    <td><xsl:value-of select="DaysStr"/></td>
    <td><xsl:value-of select="DaysType"/></td>
  </tr>
</xsl:for-each>
</table>
```

### 2. XSLT таблица за детайлно описание на заместници на лицето в отпуск

```
<table>
  <tr>
    <td>Код</td>
    <td>Служител</td>
    <td>Имейл</td>
    <td>Забележка</td>
  </tr>
  <xsl:for-each select="LeaveSubstitutesRaw/LeaveSubstitute">
  <xsl:sort select="Code" order="ascending" />
  <tr>
    <td><xsl:value-of select="Code"/></td>
    <td><xsl:value-of select="Name"/></td>
    <td><xsl:value-of select="Email"/></td>
    <td><xsl:value-of select="Note"/></td>
  </tr>
</xsl:for-each>
</table>
```