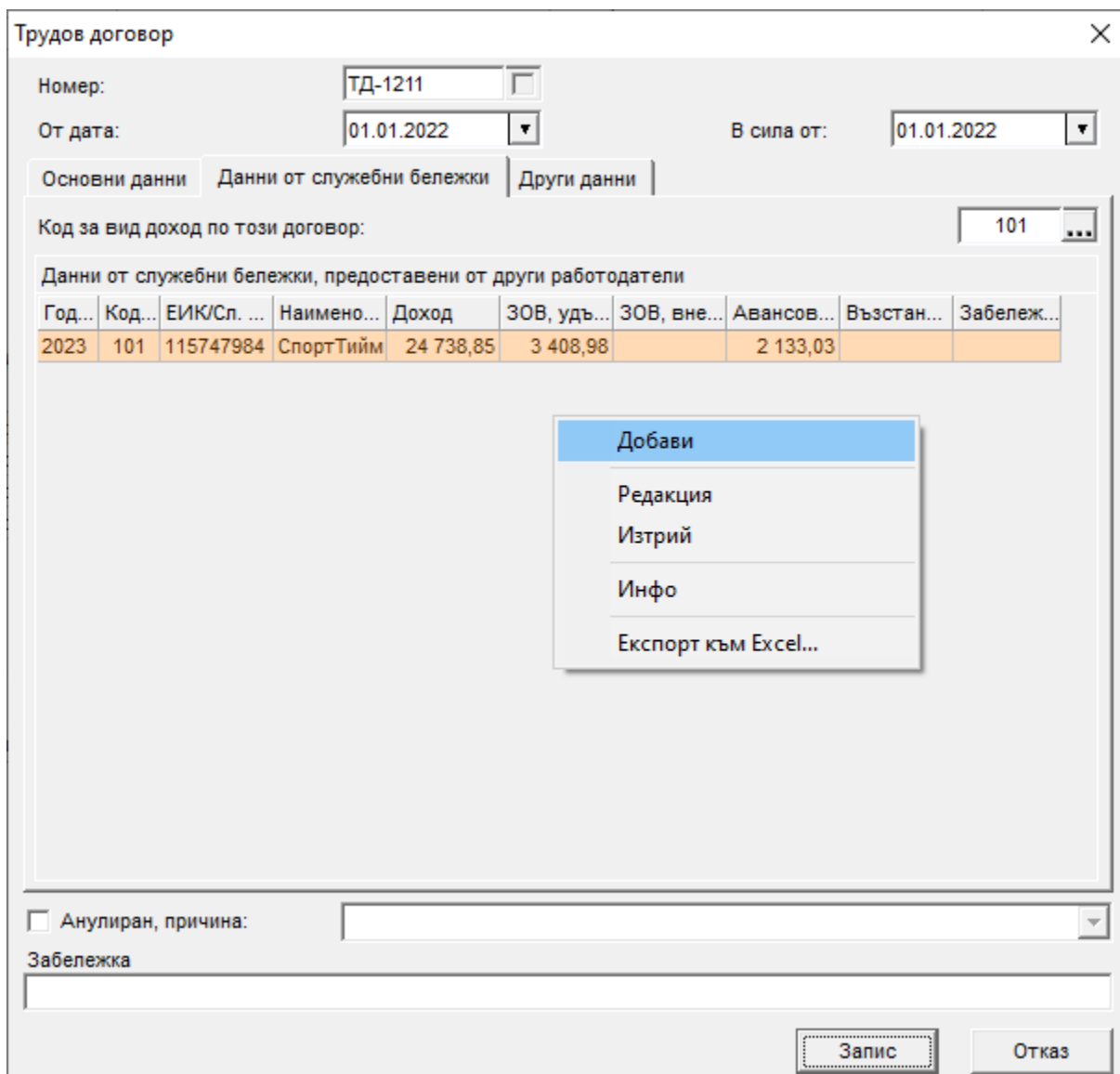


## Как да направим годишно преизчисление на данъка по ЗДДФЛ за служителите в СТИЛ

За да направите годишно преизчисление на данъка по ЗДДФЛ за служителите, за които сте основен работодател към 31 декември на съответната година, Ви препоръчваме да изпълните следните подготвителни стъпки:

1. Добавете **служебните бележки** от други работодатели в папка **Данни от служебни бележки** от **Трудовите договори** на лицата, които са Ви предоставили такива бележки (работят в друга фирма на допълнителен договор или са постъпили през годината и са имали друг работодател преди вас през съответната година):



Трудов договор

Номер: ТД-1211

От дата: 01.01.2022 В сила от: 01.01.2022

Основни данни | Данни от служебни бележки | Други данни

Код за вид доход по този договор: 101

Данни от служебни бележки, предоставени от други работодатели

Год...	Код...	ЕИК/Сл. ...	Наимено...	Доход	ЗОВ, удъ...	ЗОВ, вне...	Авансов...	Възстан...	Забележ...
2023	101	115747984	СпортТийм	24 738,85	3 408,98		2 133,03		

Добави

Редакция

Изтрий

Инфо

Експорт към Excel...

Анулиран, причина:

Забележка

Запис Отказ

За да добавите служебна бележка в папка **Данни от служебни бележки** от **Трудовите договори** на лицата, кликнете с десен бутон върху таблицата и изберете **Добави** от контекстното меню. Отваря се форма **Данни от служебна бележка**, в която можете да попълните необходимата информация:

Данни от служебна бележка

Данни за работодателя - изплатил дохода

ЕИК/Сл. № от НАП: 115747984      Наименование/Име: СпортТийм ООД

Данни за придобит доход от трудово правоотношение

Година: 2023

Код за вид доход: 101

Облагаем доход: 24 738,85

Задължителни осигурителни вноски за сметка на физическото лице

Удържани по реда на КСО и ЗЗО: 3 408,98

Внесени в чужбина:

Авансов данък по чл.42 от ЗДДФЛ: 2 133,03

Възстановен данък за деца по чл.22в и чл.22г от ЗДДФЛ:

Данъчни облекчения

За лица с намалена работоспособност:

За лични вноски за доброволно осигуряване:

За лични вноски за доброволно здравно осигуряване и застр. "Живот":

Суми за дарения, удържани при изплащане на дохода

За дарения в полза на лица с код 01 (до 5% от облагаемия доход):

За дарения в полза на лица с код 02 (до 15% от облагаемия доход):

За дарения в полза на лица с код 03 (до 50% от облагаемия доход):

Забележка

OK      Отказ

Ако имате повече служебни бележки, Ви препоръчваме да използвате процедурата **Импорт на служебни бележки от Excel** (меню *Процедури > Импорт на служебни бележки от Excel*), чрез която можете да импортирате бележките от предварително създадена таблица в Excel. Можете да изтеглите примерен файл за Импорт на служебни бележки (Excel), както и ръководство за различните видове импорт в нашия сайт от [ТУК](#).

Импорт на служебни бележки от Excel

файл: C:\Style\Import\StyleImport\Official\Notes\New.xls      лист: Служебни бележки

No	Статус	[Код на служител]	[ЕГН на служител]	[Дата на договор]	Доход за година	Код на вид доход	ЕИК на работодателя	Работодател	Облагаем доход/Необлагаем д
		[Код на служител]		[Дата на договор]	*Доход за године	*Код за вид доход	*ЕИК на работодателя	*Работодател	Доход
<input checked="" type="checkbox"/>	1:	000001	8411299295	01.01.2022	2023	101	115747984	СпортТийм ООД	5000
<input checked="" type="checkbox"/>	2:	000002	7708086550		2023	101	160112816	МодулБГ ЕАД	8500
<input checked="" type="checkbox"/>	3:	000003	1111111111		2023	102	115860829	МиХаус ЕООД	10000
<input checked="" type="checkbox"/>	4:	000004	0000000000		2023	104	201746859	СОЛАРИС ЕООД	2400
<input checked="" type="checkbox"/>	5:	000005	3333333333		2023	106	201746859	СОЛАРИС ЕООД	1500

Импорт      Изход

2. Добавете разплащателните пера във връзка с **данъчното облекчение за деца**, на лицата, които ползват такова. За целта кликнете с десен бутон на мишката в *Таблица Удръжки* от основната форма и изберете перото като попълните броя деца, а в поле **\*изплаща се** изберете *0 – на годишна база*:

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Повече информация по темата можете да намерите в ръководството на нашия сайт [Как да въведем авансови данъчни облекчения за деца в СТИЛ през 2023 г.](#)

3. Ако имате служители с 50 и над 50 на сто **намалена работоспособност**, трябва да сложите отметка в поле **Лице с намалена работоспособност** от папка **Основни данни** във форма **Фиш за заплата** в поне един фиш от годината за тези лица:

...	Вид стаж	Стаж	Категория	Условие
	Трудов	06 г 08 м 00 д	1-ва (0.60 %)	

На база на отметката програмата произчислява данъка на тези служители, които ползват данъчно облекчение съгласно чл. 18 от ЗДДФЛ: „Сумата от годишните данъчни основи за лица с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, се намалява със 7920

лв., включително за годината на настъпване на неработоспособността и за годината на изтичане срока на валидност на решението."

4. В случай, че служителите имат **доброволно осигуряване и/или застраховане**, които касаят годишното преизчисление на данъка, добавете и тези разплащателни пера преди да стартирате процедурата. За целта кликнете с десен бутон в Таблица Удръжки от основната форма, от появилото с контекстно меню изберете **Добави** и необходимото Ви перо.

Разплащателно перо

Код перо: 308 308 Добр. осиг. - сума

Декември 2023 г.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Параметри на перото:

\*вноска за \*сума удържа се

3 - доброволно 254,00 Да

база д.ч.% корекция от мин. месеци резултат

- превод на сумата по сметка

получател IBAN при банка

вид платежно основание за превод

Запис Отказ

След като изпълните тези стъпки можете да преминете към годишното преизчисляване на данъка за лицата. За целта изберете меню *Процедури > Преизчисляване на удържан годишен данък* – ще се отвори форма **Преизчисляване на удържан годишен данък**, от която можете да направите преизчислението:

Преизчисляване на удържан годишен данък за 2023 г.

Добави корекцията на удържания годишен данък в месец: 12.2023 Зареди

...	Статус	Трите имена	ЕГН/ЛНЧ	Договор №	В сила от дата	В сила до дата	Облагаем доход	Данъчна основа	Дължим данък	Удържан данък	Корекция данък
<input checked="" type="checkbox"/>	ок	Виктория Котева Светлинова	222222222	.../01.06.2017 г.	01.06.2017		36 162,00	31 178,79	3 117,88	3 117,87	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ок	Георги Вангелов Филипов	111111111	.../01.12.2021 г.	01.12.2021		35 631,28	22 801,20	2 280,12	3 006,11	-725,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ок	Ива Вичева Балашева	7708086550	.../01.01.2022 г.	01.01.2022		33 100,00	17 710,06	1 771,01	2 121,02	-350,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ок	Иван Георгиев Андреев	333333333	.../04.04.2021 г.	01.04.2021		9 036,00	7 790,88	779,09	779,10	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ок	Иванка Савова Маринова	0000000000	.../30.03.2017 г.	30.03.2017		24 108,00	21 019,77	2 101,98	2 101,95	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ок	Мирослав Данчев Маринов	444444444	.../25.04.2021 г.	25.04.2021		36 162,00	33 846,96	3 384,70	3 384,72	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ок	Петър Георгиев Кръстев	9999999999	.../01.03.2022 г.	01.03.2022		24 108,00	20 785,95	2 078,60	2 078,64	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ок	Яна Вичева Вичева	8411299295	.../05.02.2021 г.	05.02.2021		12 414,00	10 703,37	1 070,34	1 070,31	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ок	Яна Вичева Вичева	8411299295	.../01.01.2022 г.	01.01.2022		67 138,48	61 516,24	6 151,62	5 651,64	499,00

маркирани лица: 9

Преизчисли Изход

При използването на процедурата за преизчисляване на данъка, имайте предвид следното:

1. Програмата определя кои фишове да включи в календарната година, за която правим преизчислението, на база на поле **Изплатен през месец** от форма **Фиш за заплата**, тоест за съответната година ще участват всички фишове на лицето, които са **изплатени** през нея.

2. Преизчисляването на данъка от тази форма може да бъде правено **многократно** (обичайно това се налага, ако е възникнала промяна в данните, например, когато е забравена служебна бележка, данъчно облекчение за деца и т.н.) и при повторно стартиране на процедурата старите пера с корекции автоматично се изтриват, включително и когато са в различен месец, и отново автоматично се добавят нови в избрания месец.

След като маркирате лицата, за които желаете да бъде направено годишно преизчисление на данъка, натиснете бутона **Преизчисли**. Програмата Ви показва информация за служителите, за които данъкът е преизчислен успешно и възникналите грешки (ако има такива). След завършване на настоящата процедура във фишовете за заплати за избрания месец автоматично се добавя перо **Годишна корекция ДОД** с изчислената корекция за всички служители, за които има разлика между дължимия и удържания данък, а ако има вече добавено такова перо - се подменя с ново. След приключване на процедурата натиснете бутона **Изход**.